

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 33
Dyrektora szkoły
z dnia 24 sierpnia 2020r.

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STARYM KRASZEWIE

I. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie.
2. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczo-wychowawczą względem zapisanych do niej uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/ prawnych opiekunów (na wniosek rodziców) oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole .
3. Liczba godzin pracy świetlicy jest ustalona w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach wskazanych przez szkołę na dany rok szkolny.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 dzieci.
7. Na bieżąco prowadzi się dokumentację dla poszczególnych grup wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wносить na rzecz doposażenia świetlicy dobrowolne wpłaty. Pieniądze uzyskane z dobrowolnych darowizn rodziców/prawnych opiekunów przeznaczone są na zakup sprzętu sportowego, gier dydaktycznych, artykułów papierniczych (np. bloki, kredki, flamastry itp.) oraz nagrody na konkursy.

II ZASADY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

1. Dzieci z kl. I - III zostają zgłoszone w danym dniu do świetlicy przez nauczyciela, który ma z nimi ostatnie lekcje. Uczniowie kl. IV-VIII zgłaszają się samodzielnie do wychowawcy świetlicy. W godzinach porannych pracy świetlicy uczniowie zgłaszają się samodzielnie do wychowawcy świetlicy lub są przyprowadzeni przez rodziców.
2. Podczas zajęć zorganizowanych oraz zabaw dowolnych uczniowie są zobowiązani do utrzymywania porządku, kulturalnego zachowania i przestrzegania regulaminu świetlicy.
3. W świetlicy szkolnej obowiązuje obuwie zmienne.
4. Dzieci razem z wychowawcami dbają o estetyczny wygląd sali.
5. Każdorazowe wyjście (do toalety dzieci wychodzą za zgodą wychowawcy, na obiad wychodzą pod opieką wychowawcy, biblioteki wychodzą samodzielnie, na zajęcia pozalekcyjne wychodzą z nauczycielem prowadzącym zajęcia) dzieci zgłaszają wychowawcy świetlicy.
6. Na boisku szkolnym i placu zabaw:

a) przed wyjściem na boisko lub na plac zabaw, ustawiają się parami, wychowawcy przeliczają liczbę dzieci wychodzących na dwór, wyznaczają osoby odpowiedzialne za wynoszony sprzęt (piłki, skakanki, zabawki do piasku),

b) powrót z boiska lub placu zabaw jest nadzorowany,

c) na boisku i placu zabaw, dzieci poruszają się i bawią w wyznaczonych przez wychowawców miejscach.

7. Opieka wychowawcza w świetlicy obejmuje okres od przyjścia dziecka do sali do wyjścia na lekcje oraz po skończonych lekcjach do czasu wyjścia do domu pod opieką osób wskazanych we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy.

8 W czasie zajęć dodatkowych organizowanych w szkole uczeń jest pod opieką osoby prowadzącej zajęcia.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne osobiście zabierają dzieci ze świetlicy oraz odprowadzają do grup świetlicowych po zakończeniu zajęć oraz jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ucznia.

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne informuje pisemnie wychowawcę świetlicy o zapisie lub rezygnacji wychowanka świetlicy z zajęć pozalekcyjnych. Nauczyciel informuje o terminie, czasie trwania i miejscu zajęć.

11. Wychowawcy na bieżąco informują rodziców/opiekunów prawnych o zachowaniu dziecka w trakcie pobytu w świetlicy (rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, dziennik internetowy).

12. W przypadku nieodpowiedniego zachowania dziecka w świetlicy (zagrożającego bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci) wychowawcy zobligowani są do powiadomienia telefonicznego rodziców/prawnych opiekunów z prośbą o odebranie dziecka ze szkoły.

13. Zespół wychowawców świetlicy może wypisać ze składu wychowanków ucznia, który swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci. O tym fakcie pisemnie informuje Dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów. Powodem skreślenia może być udokumentowane, notoryczne łamanie regulaminu świetlicy.

14. Za wyrządzone umyślnie przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice i zobowiązani są do poniesienia kosztów ich usunięcia.

Procedura bezpieczeństwa dzieci i odbioru ze świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej w Starym Kraszewie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140)
5. Konwencja Praw Dziecka.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz.1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75)
7. Ustawa z dnia 20czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym
8. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
9. Statut Szkoły

§ 1

Postanowienia ogólne

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprawiania i odbierania ze świetlicy szkolnej. Określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanym dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 2

Przyprawianie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Szkoła przyjmuje dzieci od godziny 7.45, a w okresie epidemii zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie szkoły. Za bezpieczeństwo dzieci przyprawionych do szkoły przed godz. 7.45 odpowiadają rodzice/opiekunowie.
3. Dzieci z kl. I – III zostają zgłoszone w danym dniu do świetlicy przez nauczyciela, który ma z nimi ostatnie lekcje. Uczniowie kl. IV-VIII zgłaszają się samodzielnie do wychowawcy świetlicy.
4. W godzinach porannych pracy świetlicy uczniowie zgłaszają się samodzielnie do wychowawcy świetlicy lub są przyprawieni przez rodziców. Świetlica nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie zgłosili swojej obecności.
5. Jeżeli uczniowie kl. I - III przebywają na świetlicy przed lekcjami, wychowawca świetlicy przekazuje dzieci nauczycielowi prowadzącemu następne zajęcia.
5. Wychowawca świetlicy zaznacza obecność dziecka w dzienniku lekcyjnym.

§ 3

Odbieranie dzieci

6. Uczniowie klas wracają samodzielnie do domu, jeżeli rodzice/ opiekunowie wskazali taki wariant we *Wniosku o przyjęcie do świetlicy*.
7. Odbiór dzieci poniżej 7 r. życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione na piśmie.
8. Prośby dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczane orzeczeniem sądowym.

9. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły lub świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
10. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba obca dziecku i nieznana nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami dziecka.
11. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem/opiekunem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica/opiekuna. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie.
12. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
13. Dzieci przebywające w świetlicy należy odebrać punktualnie . Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
14. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy, w godzinach pracy świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
15. Dziecko wychodzące ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście wychowawcy świetlicy.
16. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
17. Jeśli rodzice nie będą odbierali dzieci z świetlicy szkolnej zgodnie z planowanym końcem zajęć, szkoła po wcześniej zanotowanych w dzienniku świetlicy 3 zdarzeniach ma prawo skreślić go z listy uczestników.

§ 4

Sytuacje szczególne

18. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Wychowawca świetlicy ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do szkoły.
19. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie.
20. Wychowawca świetlicy stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.
21. Wychowawca świetlicy ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
22. Dyrektor może powiadomić o tym fakcie Policję, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny.
23. W przypadku, gdy rodzic/opiekun zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

24. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, wychowawca świetlicy nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi we *Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej*. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 15 minut. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną we *Wniosku*, wychowawca musi otrzymać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów, które pozostaje w dokumentacji świetlicowej.

25. Nie dopuszcza się ustnego, telefonicznego oraz elektronicznego (e-mail) informowania wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.

26. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

27. W sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami lub osobami upoważnionymi w karcie do odbioru dziecka, informuje Dyrektora o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

28. Gdy taka sytuacja (odebranie dziecka po godz.15.40) powtarza się rodzice/opiekunowie zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestników świetlicy, bądź też przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

29. Rodzic/opiekun przebywający w budynku szkolnym musi mieć zakryte usta i nos.

30. Rodzic / opiekun jest zobowiązany przedstawić dziecku zasady reżimu sanitarnego obowiązującego w Szkole Podstawowej w Starym Kraszewie w czasie zajęć świetlicowych: częste mycie i dezynfekcja dłoni,

- unikanie dotykania twarzy,
- ewentualne kichnięcie w zgięcie łokcia,
- unikanie zabaw, w trakcie których występuje kontakt cielesny z innym dzieckiem i nauczycielem,
- zabawa zabawkami wyznaczonymi przez nauczyciela,
- zachowanie bezpiecznych odległości od innych,
- niepodawanie dłoni,
- bezwzględne podporządkowanie się poleceniom nauczyciela.

§ 5

Obowiązki wychowawców świetlicy

31. Wychowawcy świetlicy sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili zgłoszenia się dziecka na świetlicę szkolną, aż do momentu przekazania dziecka nauczycielom, rodzicom/opiekunom lub upoważnionej osobie.

32. Dziecku można pozwolić odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/opiekun lub osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu grupy.

33. Jeśli dziecko musi pozostać w świetlicy, a nie jest zapisane to wychowawca lub nauczyciel ma obowiązek przekazać wychowawcom świetlicy numery telefonów do

rodziców/ opiekunów dziecka. Procedura nie dotyczy dziecka, którego rodzice/opiekunowie wyrazili pisemnie zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.

34. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicy i informuje Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji.

35. Wychowawcy świetlicy mają obowiązek zwrócenia uwagi, czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.

§ 6

Opieka nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych

36. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego opublikowanym na stronie szkoły) szkoła zapewnia opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów .

37. Rodzice/opiekunowie dzieci składają pisemną informację u wychowawcy najpóźniej dwa tygodnie przed dniem wolnym.

38. Wychowawca klasy przekazuje informację dyrektorowi szkoły.

39. Dyrektor szkoły diagnozując potrzebę zapewnienia dzieciom opieki świetlicowej w okresie międzyświątecznym. Jeżeli zostanie zgłoszonych 10 osób, wyznacza opiekuna świetlicy na dany dzień zgodnie z planem dyżurów świetlicowych.

41. W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców/opiekunów przebywają pod opieką wychowawców świetlicy w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. Wychowawcy klas przekazują nauczycielom pełniącym w tym czasie obowiązki świetlicy numery telefonów do rodziców/ opiekunów prawnych uczniów.

42. Świetlica nie pracuje w okresie ferii zimowych i ferii letnich.

§ 7

Zapisy końcowe

43. Za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci ze szkoły odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie oraz nauczyciel.

44. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice/opiekunowie są informowani o zasadach przyrowadzania i odbioru dzieci.

45. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom na stronie internetowej szkoły w celu szczegółowego zapoznania się.