

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora nr 14/2019
Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie
w sprawie wprowadzenia procedury
przyjmowania dzieci do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie
w trakcie roku szkolnego (poza harmonogramem rekrutacji)

Procedura przyjmowania dzieci do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie w trakcie roku szkolnego (poza harmonogramem rekrutacji)

1. Rodzic/opiekun prawny, który zgłasza chęć zapisania dziecka do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie w trakcie roku szkolnego w pierwszej kolejności powinien w Sekretariacie Szkoły złożyć odpowiednie dokumenty. Dokumenty te różnią się w odniesieniu do dziecka spoza obwodu Szkoły i dziecka zamieszkującego w obwodzie Szkoły. W odniesieniu do przedszkolaków różnica nie występuje, ponieważ obwody nie dotyczą oddziałów przedszkolnych.
 - Zgłoszenie – dotyczy kandydatów na uczniów zamieszkujących w obwodzie Szkoły (wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2);
 - Wniosek – dotyczy kandydatów na uczniów zamieszkałych poza obwodem Szkoły oraz kandydatów do oddziału przedszkolnego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1).
 - Wniosek – Zgłoszenie dziecka sześciolatniego zamieszkującego na terenie obwodu szkoły do klasy pierwszej w szkole podstawowej (wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 3);
2. W przypadku dziecka z orzeczoną potrzebą kształcenia specjalnego do wniosku lub zgłoszenia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dołączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W przypadku, gdy wniosek/zgłoszenie dotyczy ucznia klasy II-VIII przy składaniu wniosku rodzice są zobowiązani okazać świadectwo klasy programowo niższej. Pracownik sekretariatu jest zobowiązany dokonać kopii pierwszej strony świadectwa i potwierdzić zgodność kopii z oryginałem.
4. Po złożeniu odpowiedniego dokumentu przez rodzica/opiekuna prawnego w Sekretariacie Szkoły, pracownik Sekretariatu umieszcza na dokumencie pieczętkę oraz uzupełnia datę i godzinę złożenia wniosku.

5. Następnie pracownik Sekretariatu przeprowadza wstępną analizę dostępności wolnych miejsc w oddziałach szkolnych odpowiadających rocznikowi dziecka wskazanego we wniosku/zgłoszeniu.
6. Wniosek/zgłoszenie/Wniosek-zgłoszenie wraz z informacją o liczbie ewentualnych wolnych miejsc w oddziałach szkolnych odpowiadających rocznikowi dziecka pracownik Sekretariatu przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
7. Dyrektor za pośrednictwem właściwego pracownika Sekretariatu i wychowawcy (wychowawców) ustala sytuację wychowawczą w oddziałach, w których jest możliwe zwiększenie liczby uczniów.
8. W przypadku wniosków Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku na podstawie określonych kryteriów:
 - Liczebność oddziałów;
 - Sytuacja wychowawcza oddziałów;
 - Odległość miejsca zamieszkania dziecka od Szkoły.
9. W przypadku zgłoszeń/wniosków-zgłoszeń Dyrektor podejmuje decyzję o przypisaniu dziecka do właściwego oddziału na podstawie określonych kryteriów:
 - Liczebność oddziałów;
 - Sytuacja wychowawcza oddziałów.
10. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia/wniosku-zgłoszenia, gdy konieczne jest przyjęcie dziecka, a obecne oddziały nie dysponują wolnymi miejscami podejmowane są działania opisane w przepisach prawa.
11. Decyzja Dyrektora dotycząca przyjęcia/nieprzyjęcia dziecka do Szkoły wyrażana jest w formie pisemnej na wniosku.
12. Pracownik Sekretariatu przekazuje rodzicom informację o decyzji Dyrektora Szkoły.
13. Po rozpatrzeniu wniosku/zgłoszenia/wniosku-zgłoszenia rodzic/opiekun prawny składa do Sekretariatu potwierdzenie woli uczęszczania jego dziecka do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie.
14. Rodzice/opiekunowie prawni przyjętego ucznia są zobowiązani dopilnować:
 - W przypadku przejścia ucznia, po co najmniej jednym roku nauki, przekazania Szkole kopii arkusza ocen ucznia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dyrektora poprzedniej Szkoły Podstawowej.
 - W przypadku przejścia ucznia do Szkoły po okresie krótszym niż jeden rok nauki, przekazania Szkole zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia.

Załącznik nr 1
do Procedury przyjmowania
dzieci w trakcie roku szkolnego
do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYM KRASZEWIE,
UL. SZKOLNA 5, 05-205 KLEMBÓW**

Podstawa prawna: Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. 2018 poz. 996), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka, w trakcie roku szkolnego, do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie do klasy..... z dniem.....:

I. Dane osobowe dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka											
imiona											
nazwisko											
PESEL*											
data urodzenia	dzień			miesiąc			Rok				
Adres zamieszkania dziecka											
kod pocztowy:	–			miejscowość:							
ulica											
nr domu				nr mieszkania:							

(*) W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych

		matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
imię i nazwisko			
adres zamieszkania	Kod pocztowy, miejscowość		
	Ulica, nr domu, nr mieszkania		
telefon kontaktowy			
adres poczty elektronicznej			

III. Dodatkowe okoliczności związane ze zmianą Szkoły/Przedszkola

(informacje podawane dobrowolnie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Oświadczenia

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie, ul. Szkolna 5, 05-205 Klembów, która przetwarza dane osobowe kandydatów na uczniów/wychowanków (w tym dane osobowe rodziców / opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyjęcia dziecka do Szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych we wniosku będzie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek organu prowadzącego, tj. Centrum Usług Wspólnych w Klembowie, Urzędu Gminy Klembów, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły. Niepodanie danych we wniosku będzie skutkowało brakiem możliwości jego rozpatrzenia, a co za tym idzie ewentualnego przyjęcia dziecka do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl

.....

(podpis matki / opiekuna prawnego)

i/lub

.....

(podpis ojca / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2
do Procedury przyjmowania
dzieci w trakcie roku szkolnego
do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**ZGŁOSZENIE DZIECKA W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYM KRASZEWIE,
UL. SZKOLNA 5, 05-205 KLEMBÓW**

Podstawa prawna: Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. 2018 poz. 996), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Proszę o przyjęcie mojego dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie do klasy z dniem

I. Dane osobowe dziecka

Dane identyfikacyjne zgłaszanego dziecka											
imiona											
nazwisko											
PESEL*											
data urodzenia	dzień			miesiąc			Rok				
Adres zamieszkania dziecka na terenie obwodu szkoły											
kod pocztowy:	-			miejscowość:							
ulica											
nr domu				nr mieszkania:							

(*) W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych

		matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
imię i nazwisko			
adres zamieszkania	Kod pocztowy, miejscowość		
	Ulica, nr domu, nr mieszkania		
telefon kontaktowy			
adres poczty elektronicznej			

III. Oświadczenia

Oświadczam, że dziecko zamieszkuje na terenie obwodu Szkoły.

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie, ul. Szkolna 5, 05-205 Klembów, która przetwarza dane osobowe kandydatów na uczniów/wychowanków (w tym dane osobowe rodziców / opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka do Szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w zgłoszeniu będzie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek organu prowadzącego, tj. Centrum Usług Wspólnych w Klembowie, Urzędu Gminy Klembów, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły. Niepodanie danych w zgłoszeniu będzie skutkowało brakiem możliwości przyjęcia

dziecka do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl

.....

(podpis matki / opiekuna prawnego)

i/lub

.....

(podpis ojca / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3
do Procedury przyjmowania
dzieci w trakcie roku szkolnego
do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK - ZGŁOSZENIE DZIECKA SZEŚCIOLETNIEGO DO KLASY PIERWSZEJ
W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYM KRASZEWIE,
UL. SZKOLNA 5, 05-205 KLEMBÓW**

Podstawa prawna: Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. 2018 poz. 996), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Proszę o przyjęcie mojego dziecka sześciolatniego zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie do klasy pierwszej z dniem

I. Dane osobowe dziecka

Dane identyfikacyjne zgłaszanego dziecka											
imiona											
nazwisko											
PESEL*											
data urodzenia	dzień			miesiąc			Rok				
Adres zamieszkania dziecka na terenie obwodu szkoły											
kod pocztowy:	-			miejscowość:							
ulica											
nr domu				nr mieszkania:							

(*) W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych

		matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
imię i nazwisko			
adres zamieszkania	Kod pocztowy, miejscowość		
	Ulica, nr domu, nr mieszkania		
telefon kontaktowy			
adres poczty elektronicznej			

III. Oświadczenia

Uwaga:

Zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.), aby dziecko sześciolatnie mogło zostać przyjęte do klasy I konieczne jest spełnianie jednego z poniższych warunków (należy zaznaczyć spełniany przez dziecko warunek):

- ☐ Oświadczam, że moje dziecko w roku szkolnym 2018/2019 korzysta z wychowania przedszkolnego w (wpisać nazwę placówki)
-
- ☐ Oświadczam, że dla mojego dziecka została wystawiona przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną opinia o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, którą to opinię załączam do wniosku - zgłoszenia.

Oświadczam, że dziecko zamieszkuje na terenie obwodu Szkoły.

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie, ul. Szkolna 5, 05-205 Klembów, która przetwarza dane osobowe kandydatów na uczniów/wychowanków (w tym dane osobowe rodziców / opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka do Szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w zgłoszeniu będzie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek organu prowadzącego, tj. Centrum Usług Wspólnych w Klembowie, Urzędu Gminy Klembów, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły. Niepodanie danych w zgłoszeniu będzie skutkowało brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@klembow.pl

.....
(podpis matki / opiekuna prawnego)

i/lub

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego)