

Procedury postępowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 dotyczących funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad postępowania prewencyjnego w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej w Starym Kraszewie, w związku z występującym zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-COV-2, wywołującym chorobę COVID-19.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie.

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 872),
6. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracowników szkoły, którzy nadzorują wejścia i wyjścia z/do szkoły.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracowników obsługi i administracji – szczegółowe zalecenia dla pracowników kuchni określa załącznik nr 3, dla pracowników obsługi – załącznik nr 4.

- Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Wyznaczony pracownik monitoruje wejścia do szatni w celu zapewnienia dystansu społecznego.

Obowiązki nauczycieli:

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo – wychowawcze.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

- Przestrzega zasad korzystania z placów zabaw, boisk szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu. (załącznik nr 1, nr 2).
- Organizuje wyjścia poszczególnych klas na teren szkolny tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Wietrzy salę min. raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie.
2. Dzieci mogą uczęszczać do szkoły/przedszkola tylko i wyłącznie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Rodzice/opiekunowie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. Rodzic/osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko jest zobowiązana do przestrzegania na terenie szkoły wszelkich środków ostrożności tj. osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do i z szkoły /przedszkola, są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra. Rekomenduje się samodzielne wchodzenie do szkoły dla uczniów klas I-VIII. Dzieci uczęszczające do przedszkola przyprowadzane/odbierane są przez jedną osobę.
6. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w szkole/przedszkolu, należy na bieżąco przekazywać dyrektorowi lub innemu pracownikowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i jego domowników.
7. W czasie pobytu w szkole/przedszkolu nie ma obowiązku zasłaniania przez dzieci ust i nosa.
8. Rodzice/opiekunowie przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły/przedszkola.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzając dziecko przestrzega godzin zawartych w harmonogramie opublikowanym na stronie internetowej szkoły i komunikatów informacyjnych na drzwiach wejściowych.

11. Dzieci mogą być przyprowadzane/odbierane tylko przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
12. Rodzice/opiekunowie kontaktują się ze szkołą/przedszkolem w sposób pośredni: telefon, dziennik elektroniczny, mail. Spotkania z Dyrektorem lub nauczycielami odbywają się po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie lub mailowo.
13. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.
14. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani bezzwłocznie odebrać dziecko ze szkoły w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka),

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM COVID – 19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę), zostaje bezzwłocznie odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
2. Pracownik mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym - formularz zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
3. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
4. Nauczyciel zawiadamia dyrektora/sekretarza o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor/sekretarz zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
6. Dyrektor lub sekretarz bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
7. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia wirusem COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Dyrektor zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1

do procedury bezpieczeństwa Covid 19

Procedura wyjścia i pobytu grupy uczniów na boiskach szkolnych/ placach zabaw.

1. Dzieci uczestniczące w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, mogą korzystać z boisk szkolnych/ placu zabaw, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu społecznego.
2. Każdorazowo przed wyjściem na boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole *Regulaminy korzystania z boiska, Regulamin placu zabaw*.
3. Nauczyciel na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 2 m.
4. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 2 m.
5. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
6. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane przy pomocy oprysku środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcyjnych. Każda z grup przedszkolnych korzysta z placu zabaw według ustalonego harmonogramu, w celu zapewnienia „kwarantanny” sprzętu.
7. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów jednocześnie.
8. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych. Może to zrobić dopiero po dezynfekcji sprzętów.
9. Wyznaczone strefy są oznaczone za pomocą biało-czerwonych taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między uczniami minimum 2 m.

10. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci, zachowując reżim sanitarny.
11. Na boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
12. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
13. Podczas pobytu na boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
14. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.
15. Plac zabaw do odwołania jest przeznaczony tylko dla grup przedszkolnych.

Załącznik nr 2

do procedury bezpieczeństwa Covid 19

Zalecenia podczas zajęć wychowania fizycznego i muzyki

Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.

Załącznik nr 3

do procedury bezpieczeństwa Covid 19

Zalecenia dla personelu kuchennego

1. W zachowaniu bezpieczeństwa mikrobiologicznego żywności istotne jest rygorystyczne zachowanie podstawowych zasad bezpieczeństwa żywności, które służą zapobieganiu jej zanieczyszczeniu, w tym również wtórnemu zanieczyszczeniu na etapie dystrybucji i sprzedaży.
2. Dokładna obróbka termiczna niszczy wirusa, ponieważ koronawirus ulega zniszczeniu gdy zastosuje się odpowiednią kombinację czasu i temperatury np. 60stC przez 30 min. Tak więc w przypadku mięsa, produktów surowych, typowa obróbka cieplna eliminuje zanieczyszczenie mikrobiologiczne, w tym również SARS COV-2.
3. Wirusa można pozbyć się ze środowiska, podobnie jak w przypadku większości mikroorganizmów, za pomocą stosowania środków dezynfekujących.
4. Dobre praktyki higieniczne, w tym właściwe mycie rąk mają na celu zapobieganie zanieczyszczeniu żywności potencjalnie chorobotwórczymi mikroorganizmami, których źródłem mogą być osoby mające kontakt z żywnością. Dotyczy to również SARS COV-2. Dlatego Światowa Organizacja Zdrowia (WHO) zaleca, aby stosować standardowe praktyki w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, które obejmują m. in.:
 - a) Właściwą higienę rąk
 - b) Higienę kasłania/kichania
 - c) Zasady bezpieczeństwa żywności
 - d) Ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami do kontaktów niezbędnych.
5. Personel kuchenny musi myć ręce i dezynfekować:
 - a) Przed rozpoczęciem pracy;
 - b) Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - c) Po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d) Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - e) Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - f) Po skorzystaniu z toalety;
 - g) Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - h) Po jedzeniu, piciu;
 - i) Po kontakcie z pieniędzmi;

6. Należy unikać zanieczyszczenia żywności przez przybory kuchenne (noże, deski itp.) poprzez dokładne mycie detergentami przed ponownym użyciem do innych produktów spożywczych.

7. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu, kuchennego, naczyń stołowych i sztuców. Lodówki i blaty kuchenne powinny być czyszczone i dodatkowo dezynfekowane regularnie, częściej niż zwykle.

8. Należy odpowiednio przechowywać żywność (unikać wszelkich kontaktów między żywnością spożywaną na surowo a żywnością ugotowaną), wyrzucać opakowania zewnętrzne przed umieszczeniem produktu na półce (na przykład zewnętrzne opakowania tekturowe, jeśli produkty są w środku zafoliowane), ale zachowywać istotne informacje np. datę przydatności do spożycia. Należy systematycznie myć owoce i warzywa czystą wodą, zwłaszcza jeśli nie są one przeznaczone do ugotowania (wirus wywołujący COVID-19 nie przetrwa obróbki termicznej).

9. Podczas planowania żywienia należy zrezygnować z gotowych produktów np. pierogi, kluski.

Załącznik nr 4

do procedury bezpieczeństwa Covid 19

Zalecenia dla personelu sprząającego oraz monitorującego prace porządkowe.

- 1.** Przy wejściu do szkoły należy **umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.** Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
- 2.** Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdym pomieszczeniu, które jest planowane do użytku (m. in. sale, w których są zajęcia, izolatka, kuchnia). Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Płyny należy umieścić w takim miejscu, aby były niedostępne dla dzieci przedszkolnych.
- 3.** Należy pilnować, aby osoby, które wchodzą do szkoły przestrzegały reżimu sanitarnego (m. in. dezynfekcja rąk, zasłanianie ust i nosa). Dzieci nie mają obowiązku dezynfekcji rąk. W takiej sytuacji niezwłocznie po opuszczeniu szatni powinny umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w łazienkach.
- 4.** Sale lekcyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich uczniów, mniej więcej co godzinę w trakcie zajęć oraz po zajęciach. Gdy w sali znajdują się dzieci, odpowiedzialnymi za wietrzenie są nauczyciele.
- 5.** Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
- 6.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 7.** Pracownik do spraw monitoringu i kontroli codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich prowadzi nadzór nad pracownikami obsługi.
- 8.** Ławki oraz krzesła w salach należy dezynfekować przed i po zajęciach.
- 9.** Dezynfekować należy również:
 - 1) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy i inne urządzenia w przypadku ich używania przez nauczycieli.
 - 2) zabawki i gry
 - 3) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do zajęć,
 - 4) przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła/przedszkole takie zapewnia.
- 10.** Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

- 11.** Na terenie szkoły należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 12.** Na terenie szkoły należy przygotować miejsce do dezynfekcji zabawek i oznaczyć je "Miejsce dezynfekcji i kwarantanny zabawek". Zabawki pozostają po dezynfekcji 3 dni na kwarantannie. Należy zapisywać datę przeprowadzenia dezynfekcji.
- 13.** W celu przygotowania stołówki należy przeprowadzić wcześniej dezynfekcję powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
- 14.** Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.

Załącznik nr 5
do procedury bezpieczeństwa Covid 19

Stary Kraszew, dnia

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury mojego dziecka....., ucz. kl. przez pracownika Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

