

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia nr 42/ 2020  
Dyrektora szkoły  
z dnia 15. 10. 2020r.

## **Regulamin wypożyczania sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej w Starym Kraszewie**

### **§ 1 PODSTAWA PRAWNA**

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),*

*§ 8 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków, form i trybu realizacji przedsięwzięcia dotyczącego rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 411).*

### **§ 2 ZASADY OGÓLNE**

1. Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie zwana dalej Użyczającym udostępnia do bezpłatnego wypożyczenia szkolny sprzęt komputerowy (laptopy, tablety) wraz z oprogramowaniem i wyposażeniem dodatkowym (zasilaczami), które stanowią jej własność.
2. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są rodzice/ prawni opiekunowie i nauczyciele szkoły zwani dalej Biorącymi w użyczenie sprzęt w celu zapewnienia im możliwości uczestnictwa w nauczaniu na odległość.
3. Użytkownikiem określa się ucznia Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie.
4. Właścicielem użyczanego sprzętu komputerowego jest Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie ul. Szkolna 5, 05-205 Stary Kraszew.

### **§ 3 WARUNKI UŻYCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

1. Szkolny sprzęt komputerowy, zwany dalej komputerem, wypożyczany jest Biorącemu w użyczenie na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie dłużej jednak niż do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Biorący potrzebę wypożyczenia komputera zgłasza Dyrektorowi szkoły za pomocą oświadczenia, które jest jednocześnie wnioskiem o użyczenie sprzętu (Załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu).
3. Potrzebę użyczenia laptopa należy zgłosić Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
4. Powołana przez Dyrektora szkoły komisja rozpatruje wnioski rodziców/ nauczycieli, uwzględniając m.in.: wielodzietność rodziny, liczbę posiadanych komputerów, pracę zdalną dorosłych.

5. Wypożyczenie następuje za zgodą Dyrektora szkoły na okres trwania nauczania zdalnego. Wypożyczenie komputera następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie protokołu użyczenia (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Biorący są zobowiązani do osobistego odbioru sprzętu komputerowego.
7. Wydania sprzętu komputerowego dokonuje sekretarz szkoły lub wyznaczony przez Dyrektora szkoły nauczyciel.
8. Wypożyczony sprzęt komputerowy może być wykorzystywany przez Użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych (np. wykonanie pracy domowej, projektu, prezentacji itp.).
9. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada Biorący i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
10. Biorący, który zgubił, zniszczył bądź uszkodził wypożyczony laptop zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w umowie oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.
11. W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony, Biorący niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie niezwłocznie informuje o tym szkołę.
12. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, Biorący zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
13. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, Biorący ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
14. Podczas użytkowania wypożyczonego sprzętu komputerowego zabrania się:
  - instalowania na komputerze własnego oprogramowania,
  - usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia,
  - korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie,
  - naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczonym sprzęcie komputerowym,
  - samodzielnego naprawiania uszkodzeń,
  - oddania komputera do użytku osobom trzecim.
15. W przypadku niedotrzymania przez Biorącego terminu zwrotu laptopa do szkoły lub nienależytego wykonania obowiązków, Użytkownik może decyzją Dyrektora szkoły, utracić prawo do ponownego wypożyczenia laptopa.
16. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do osobistego zwrotu sprzętu do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie w terminie przewidzianym w regulaminie lub na wezwanie Użyczącego.

17. W chwili zwrotu komputera podpisany zostanie między Biorącym w użyczenie a Szkołą protokół zwrotu komputera (Załącznik nr 3 do Regulaminu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
18. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego, obciążony jest on kosztami naprawy.
19. W kwestiach spornych nieobjętych niniejszym Regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
20. Biorący akceptuje niniejszy Regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.

**§ 4** Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.