

Regulamin uczestnictwa w projekcie
„Liderki i liderzy cyfrowej edukacji szkolnej”
wersja z dn. 26.01.2026 r. (tekst jednolity)

§ 1

Definicje

Cykl zajęć – cykl szkoleniowy obejmujący 5 modułów trwających 4h dydaktyczne każdy (łącznie 20 godzin dydaktycznych zajęć) realizowanych w formie synchronicznej oraz 3 moduły w formie kursów e-learningowych wybrane przez uczestnika spośród 10 dostępnych modułów szkoleniowych

E-learning – forma pracy indywidualnej uczestników_czek projektu z wykorzystaniem platformy e-learningowej, w ramach której dostępnych będzie dziesięć modułów szkoleniowych

Grant – środki finansowe, które OOW na podstawie Umowy o powierzenie Grantu powierzył organowi prowadzącemu daną Placówkę dydaktyczną (Grantobiorcy) na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych

Godzina zajęć – odpowiadająca godzinie lekcyjnej, tj. 45 minut

Grantobiorca – organ prowadzący Placówki dydaktyczne uprawniony do otrzymania środków na zakup cyfrowych pomocy dydaktycznych

Grupa docelowa – nauczyciele_ki szkół podstawowych i ponadpodstawowych posiadający_e numer PESEL, zamieszkujący_e w Polsce

Grupa szkoleniowa – grupa uczestników_czek realizująca szkolenie w określonych terminach, w skład której wchodzi 1 trener_ka oraz maksymalnie 14 uczestników_czek

Jednostka Wspierająca – Centrum Projektów Polska Cyfrowa – Instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie na realizację projektu

KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności, o którym mowa w art. 17 ust. 1 Rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem (finansowaniem) ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności

Organ prowadzący placówkę dydaktyczną – podmiot będący organem prowadzącym dla placówki, z której nauczyciele_ki ukończyli_ły cykl zajęć, uprawniony do złożenia wniosku o wypłatę grantu

OOW/Lider – ostateczny odbiorca wsparcia realizujący Przedsięwzięcie – Akademia Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec

Partner – Partner Projektu – Stowarzyszenie Robisz to, ul. Targowa 56, 03-733 Warszawa

Projekt – przedsięwzięcie realizowane przez OOW pod nazwą „Liderki i liderzy cyfrowej edukacji szkolnej”

Placówka dydaktyczna – szkoła publiczna lub niepubliczna, która otrzymuje dotację oświatową na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2025 poz. 439 z późn. zm.)

Regulamin – niniejszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie

Uczestnicy_czki Projektu – nauczyciele_ki szkół podstawowych i ponadpodstawowych, którzy_e spełnili_ły warunki udziału i zostali_ły zakwalifikowani_e do Projektu

Umowa o powierzenie Grantu - umowa pomiędzy organem prowadzącym Placówkę dydaktyczną (Grantobiorcą) a OOW/Partnerem; określająca w szczególności przedmiot umowy, zadania organu, któremu zostanie przekazany grant, kwotę grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu

Wniosek o przyznanie Grantu, Wniosek – wniosek grantowy złożony przez organ prowadzący Placówkę dydaktyczną w celu uzyskania Grantu

Zaświadczenie – dokument potwierdzający podniesienie kompetencji cyfrowych w ramach szkolenia

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Liderki i liderzy cyfrowej edukacji szkolnej”, zwany dalej Projektem, realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Akademią Humanitas działającą jako Lider oraz Stowarzyszeniem Robisz to, działającym jako Partner.
2. Projekt jest realizowany w ramach: Działanie: C2.1.3. E-kompetencje. Priorytet: Rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju zastosowań przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie, usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem oraz wyrównywanie poziomu wyposażenia szkół i podnoszenie kompetencji cyfrowych obywateli w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) finansowanego ze środków Unii Europejskiej - Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności (NextGenerationEU).
3. Rekrutację i realizację Projektu dla obszaru województwa śląskiego prowadzi Lider Projektu – Akademia Humanitas, dla obszaru województwa opolskiego, dolnośląskiego i lubuskiego rekrutację i realizację Projektu prowadzi Partner – Stowarzyszenie Robisz to.
4. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 4 366 nauczycielek i nauczycieli (w tym co najmniej 500 mężczyzn) szkół podstawowych i ponadpodstawowych z województw: śląskiego (2183 osoby) oraz opolskiego, dolnośląskiego i lubuskiego (łącznie 2183 osoby).
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2025 roku do 30.06.2026 roku.

6. Udział w cyklu zajęć jest bezpłatny.
7. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi:
 - a. Lider (Akademia Humanitas) – dla obszaru województwa śląskiego (Obszar I),
 - b. Partner (Stowarzyszenie Robisz to – dla obszaru województw opolskiego, dolnośląskiego i lubuskiego (łącznie Obszar II).
2. Rekrutacja prowadzona będzie w min. 2 turach rekrutacyjnych w każdym z Obszarów.
3. Ogłoszenia rekrutacyjne zawierające informacje o terminach poszczególnych tur rekrutacji wraz z limitami osób, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału oraz wraz ze wzorami formularzy zgłoszeniowych, umieszczane będą na stronie internetowej projektu lub odpowiednio stronach internetowych Lidera/Partnera.
4. Każda tura rekrutacji będzie trwała min. 7 dni. OOW/Partner zastrzegają sobie prawo w przypadku niewyczerpania limitu osób do przedłużenia czasu trwania danej tury rekrutacji.
5. W przypadku niewyczerpania limitu dostępnych miejsc OOW/Partner może ogłosić kolejną turę rekrutacji realizowaną w trybie ciągłym – do wyczerpania limitu dostępnych miejsc.
6. Formularz zgłoszeniowy może zostać złożony przez organ prowadzący w imieniu podległych mu placówek (możliwe jest przesłanie zgłoszeń na więcej niż jedną placówkę jednocześnie, dla każdej placówki osobny formularz), bezpośrednio przez Placówkę dydaktyczną, lub przez osobę indywidualną (nauczyciel/nauczycielka). Wzory Formularzy zgłoszeniowych stanowią Załącznik nr 1a i 1b do niniejszego Regulaminu.
7. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć przed upływem terminu danej tury rekrutacji, zgodnie z informacją na stronie internetowej Projektu/OOW/Partnera, w jeden z poniższych sposobów:
 - a. osobiście/listownie na adres wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym,
 - b. mailowo: na adres wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym,
 - c. poprzez wypełnienie formularza online wskazanego w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych, rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w spakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać w odrębnej wiadomości.

8. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data i godzina jego wpływu.
9. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji.
10. Przed upływem wyznaczonego terminu osoba przysyłająca Formularz zgłoszeniowy ma prawo do wycofania/poprawienia/uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tej sytuacji za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów poprawionych/uzupełnionych.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów wskazanych w wezwaniu. W przypadku braku dokonania uzupełnień OOW/Partner zastrzegają możliwość odrzucenia formularza zgłoszeniowego.
12. Po zakończeniu każdej tury rekrutacji, zgłoszenia (indywidualne i grupowe) będą oceniane pod kątem spełnienia kryteriów formalnych (§4).
13. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszeń, a w drugiej kolejności możliwość zapewnienia reprezentatywności terytorialnej.
14. Osoby są kwalifikowane do udziału w projekcie w kolejności wskazanej na listach rankingowych, aż do wyczerpania limitów miejsc. Dla pozostałych osób zgłoszonych do udziału w projekcie tworzona jest lista rezerwowa. Zgłoszenia z list rezerwowych zostaną zakwalifikowane do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc, przy czym OOW/Partner zastrzega sobie możliwość zwiększenia limitu miejsc na szkolenia w stosunku do liczby określonej w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
15. Po zakończeniu danej tury rekrutacji osoby/podmioty, które wypełniły i dostarczyły formularze zgłoszeniowe zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową).
16. Po zakwalifikowaniu osób zgłoszonych przez daną placówkę do uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy_czki będą zobowiązani/e do przesłania indywidualnych formularzy danych osobowych najpóźniej 14 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji lecz nie później niż do dnia rozpoczęcia cyklu zajęć.
17. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia cyklu szkoleniowego:
 - a. wydrukowane i podpisane oświadczenie w związku ze zgłoszeniem do Projektu,
 - b. zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie w szkole.

Wzór oświadczenia/zaświadczenia jest możliwe do pobrania w formularzu rekrutacyjnym dostępnym online oraz na stronie internetowej Projektu.

§ 4

Kryteria formalne (kwalifikacyjne) przystąpienia do Projektu

1. Do udziału w Projekcie zakwalifikowana może zostać osoba należąca do Grupy docelowej Projektu, tj. osoby:
 - a. pełnoletnie,
 - b. posiadające numer PESEL,
 - c. zamieszkałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d. zatrudnione w publicznej lub niepublicznej szkole podstawowej lub ponadpodstawowej na stanowisku nauczyciela_ki, zlokalizowanej w jednym z województw: śląskim, opolskim, dolnośląskim lub lubuskim (stosownie do Obszaru, na który składane jest zgłoszenie),
 - e. które nie brały udziału w jakimkolwiek innym szkoleniu realizowanym w ramach inwestycji C 2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz zadeklarują, że po zakwalifikowaniu do projektu nie wezmą udziału w takim szkoleniu.
2. Osoba dokonująca zgłoszenia w ramach zgłoszenia indywidualnego lub zgłoszenia grupy osób z danej Placówki dydaktycznej jest zobowiązana do złożenia wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenia o spełnieniu przez zgłaszane osoby powyższych warunków.

§ 5

Kryteria punktowe – premiujące

1. W przypadku, gdy łączna liczba zgłoszeń z obu ścieżek rekrutacyjnych przekroczy liczbę dostępnych miejsc, zastosowanie mają następujące kryteria:
 - a. Zgłoszenie nauczyciela ze szkoły, której organem prowadzącym jest gmina, która złożyła Deklarację udziału w przedsięwzięciu na etapie naboru do konkursu tj. do 14.04.2025 r. – 10 pkt
 - b. Osoba z niepełnosprawnością – 3 pkt
 - c. Kobieta – 1 pkt
 - d. Osoba zatrudniona w szkole w miejscowości poniżej 20 tys. mieszkańców – 1 pkt
2. Punkty za kryterium wskazane w ust. 1 lit. a zostaną przyznane na podstawie weryfikacji przez OOW/Partnera danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym z deklaracjami gmin zebranymi na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.
3. Punkty za pozostałe kryteria zostaną przyznane na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

Część I

Uczestnictwo w Projekcie

§ 6

Organizacja szkoleń

1. Szkolenia będą organizowane w miejscu indywidualnie ustalonym pomiędzy Liderem/Partnerem a Placówką dydaktyczną. Przy czym dopuszcza się organizację szkoleń zarówno w lokalach Lidera/Partnera, wynajętych salach, jak i bezpośrednio Placówkach dydaktycznych biorących udział w Projekcie.
2. W przypadku braku możliwości skorzystania ze sprzętu będącego w dyspozycji danej Placówki dydaktycznej sprzęt niezbędny do prowadzenia szkoleń zapewnia Lider/Partner.
3. Cykl szkoleniowy składa się z modułów synchronicznych, z których jeden może być realizowany synchronicznie w formule online oraz modułów realizowanych asynchronicznie w formie kursu e-learningowego.
4. Każdy z modułów synchronicznych trwa 4 godziny szkoleniowe (4x45 min). Do czasu szkolenia nie wlicza się przerw.
5. W ramach modułów asynchronicznych dostępnych będzie 10 kursów e-learningowych do pracy indywidualnej. Każdy_a Uczestnik_czka zobowiązany_a jest do ukończenia minimum 3 modułów.
6. Lider/Partner zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji danego cyklu szkoleniowego w stosunku do terminu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym. Będzie to przedmiotem indywidualnych ustaleń.
7. Warunkiem realizacji cyklu szkoleniowego w danej lokalizacji jest zebranie się grupy liczącej co najmniej 8 osób zakwalifikowanych do projektu. W przypadku nieosiągnięcia tego progu, Lider/Partner może połączyć zakwalifikowanych uczestników_czki z kilku pobliskich miejscowości lub zaproponować uczestnictwo w szkoleniu w innym miejscu lub terminie.
8. Grupy szkoleniowe liczą średnio 10 osób (maksymalnie 14). Zajęcia stacjonarne odbywają się w miejscach wskazanych przez Lidera lub Partnera; część zdalna realizowana jest na platformie wskazanej przez Lidera lub Partnera.
9. Jedna osoba może wziąć udział wyłącznie w jednym Cyklu szkoleniowym w ramach Projektu.
10. Cykle szkoleniowe obejmują następującą tematykę:
 - a. Urządzenia cyfrowe wykorzystywane w szkole do celów edukacyjnych.
 - b. Przygotowanie materiałów dydaktycznych w postaci filmów, kolaży, podcastów.

- c. Przygotowanie materiałów dydaktycznych w postaci dokumentów tekstowych, współdzielenie dokumentów.
- d. Przygotowanie materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem obliczeń i wizualizacji w arkuszu kalkulacyjnym.
- e. Tworzenie materiałów dydaktycznych w postaci prezentacji z wykorzystaniem różnych aplikacji.
- f. Organizacja i graficzna prezentacja informacji w postaci map myśli.
- g. Podstawy tworzenia stron internetowych i blogów z wykorzystaniem systemów zarządzania treścią.
- h. Wykorzystanie aplikacji tworzących testy i quizy, aplikacji dla wirtualnych tablic wykorzystywanych podczas lekcji i pracy indywidualnej ucznia.
- i. Praktyczne sposoby wyszukiwania przydatnych na lekcji informacji w sieci, korzystanie z tematycznych baz danych w internecie.
- j. Roboty edukacyjne i ich zastosowanie na lekcjach z różnych przedmiotów.
- k. Aplikacje i systemy do prowadzenie zajęć zdalnych, webinarów i telekonferencji.
- l. Korzystanie z gotowych elektronicznych zasobów edukacyjnych.
- m. Aktywizujące metody dydaktyczne wykorzystujące technologie cyfrowe.
- n. Podstawy pracy na platformie zdalnego nauczania.

§ 7

Zasady ukończenia cyklu szkoleniowego

1. Uczestnik_czka musi być obecny_a na co najmniej 80% czasu trwania zajęć, liczonego w minutach, w każdym z pięciu modułów synchronicznych, tj. minimum 144 minuty.
2. W przypadku absencji spowodowanej zdarzeniem losowym na jednym z pięciu modułów synchronicznych w celu jej zrekompensowania Uczestnik_czka zobowiązany_a jest do zrealizowania dodatkowego (czwartego) modułu e-learningowego.
3. Uczestnik_czka po ukończeniu modułów synchronicznych (5 modułów, po 4 godziny szkoleniowe, z czego jeden może być w formule online) musi ukończyć minimum 3 moduły szkoleń asynchronicznych – e-learning.
4. Ukończenie cyklu szkoleniowego określa się na podstawie:
 - a. uzyskania wymaganej obecności,

- b. zdania testu wiedzy po części szkoleń – uzyskanie min. 50 % poprawnych odpowiedzi,
 - c. zdania testów wiedzy z każdego z trzech (lub czterech – w przypadku odrabiania w ten sposób nieobecności) zrealizowanych modułów e-learningu – uzyskanie min. 50 % poprawnych odpowiedzi,
 - d. wykazania podniesienia kompetencji cyfrowych w badaniu prowadzonym ex-ante i ex-post.
- 5. Każda osoba, która ukończy cykl szkoleniowy otrzyma zaświadczenie potwierdzające uzyskane kompetencje cyfrowe oraz ukończenie szkolenia.
 - 6. Uczestnik_czka ma prawo trzykrotnego podejścia do każdego testu.
 - 7. Uczestnik_czka zobowiązuje się do wypełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Projektu oraz ewaluacji Projektu, w tym ankiet i testu wiedzy (ex-ante i ex-post) badających efekty uczenia się osoby biorącej udział w szkoleniu.

§ 8

Podstawowe zasady uczestnictwa w zajęciach

- 1. Uczestnik_czka korzysta z maszyn tylko po przeszkoleniu i po udzieleniu zgody przez osobę prowadzącą zajęcia.
- 2. Uczestnik_czka stosuje się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia.
- 3. Uczestnik_czka stosuje się do postanowień regulaminu pracowni i zasad BHP.
- 4. W wypadku niestosowania się do poleceń oraz nieprzestrzegania regulaminu pracowni i zasad BHP, Uczestnik_czka może zostać poproszony_na o opuszczenie zajęć.
- 5. Organizator zastrzega sobie możliwość odmówienia danej osobie udziału w szkoleniu z uwagi na wykorzystanie puli miejsc przewidzianych na dane szkolenie lub brak możliwości organizacji szkolenia w danej lokalizacji lub terminie.

Część II

Granty

§ 9

Wysokość i przeznaczenie grantu

1. Grantobiorca może ubiegać się o grant, gdy osoba, którą oddelegował na szkolenie lub która zgłosiła się samodzielnie, ukończy cykl szkoleniowy na podstawie warunków określonych w § 7.
2. Wysokość grantu wynosi 1000,00 PLN netto za każdą osobę, która ukończyła cykl szkoleniowy na podstawie warunków określonych w § 7 **oraz która w momencie rozpoczęcia cyklu szkoleniowego w ramach niniejszego Projektu nie uczestniczyła w jakichkolwiek szkoleniach realizowanych w ramach działania C2.1.3 KPO (zarówno prowadzonych przez Lidera/Partnera, jak i każdy inny podmiot realizujący szkolenia w okresie realizacji bieżącego Projektu, jak i wcześniej).**
3. Grant w całości przeznaczony jest na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych zgodnych z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Grant jest przeznaczony na kwotę zakupu netto.
5. Grantobiorca zobowiązany będzie do poniesienia podatku VAT we własnym zakresie.

§ 10

Warunki uzyskania i rozliczenia grantu

1. O grant będą mogły ubiegać się placówki publiczne lub niepubliczne otrzymujące dotację oświatową, które zlokalizowane są w jednym z województw: śląskim, opolskim, dolnośląskim lub lubuskim.
2. Warunkiem uzyskania grantu jest ukończenie cyklu szkoleniowego przez Uczestnika_czkę oraz spełnienie warunków opisanych w Regulaminie.
3. O grant może wnioskować podmiot będący organem prowadzącym daną Placówkę dydaktyczną (w tym poprzez pełnomocnika, o ile posiada stosowne umocowanie).
4. Wnioskowanie o grant odbywać się będzie w oparciu o opublikowany wzór wniosku.
5. Podstawą rozliczenia będzie sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu.
6. Wydatkowanie środków grantów musi być zgodne z unijnymi i krajowymi przepisami.

Część III Postanowienia końcowe

§ 11

Interpretacja regulaminu

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu zajęć z ważnych przyczyn.

§ 12

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorzy Danych Osobowych:

- **Stowarzyszenie Robisz to** z siedzibą w Warszawie (03-733), ul. Targowa 56
- **Akademia Humanitas** z siedzibą w Sosnowcu (41-200), ul. Kilińskiego 43
- **Centrum Projektów Polska Cyfrowa** z siedzibą w Warszawie (01-044), ul. Spokojna 13A.

2. Kontakt z Administratorem:

- **Stowarzyszenie Robisz to** jest możliwy poprzez adres e-mail: rodo@robisz.to
- **Akademia Humanitas** jest możliwy poprzez adres e-mail: ado@humanitas.edu.pl
- **Centrum Projektów Polska Cyfrowa**: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy o świadczenie usług w projekcie „Liderki i liderzy cyfrowej edukacji szkolnej” (w tym: organizacji i przeprowadzenia szkoleń, prowadzenia ewaluacji Projektu, raportowania wskaźników oraz rozliczenia i kontroli Projektu), na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy - przeprowadzenia szkoleń),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie na Projekt),
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO (przetwarzania wizerunku na podstawie dobrowolnej zgody)

Dane mogą obejmować: imię, nazwisko, płeć, numer PESEL, wiek, miejscowość zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail.

- 4. Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane Partnerom Projektu oraz upoważnionym podmiotom w celach weryfikacji, kontroli i monitoringu, w szczególności Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz innym instytucjom uprawnionym do kontroli w ramach KPO.
- 5. Okres przechowywania danych:** w okresie wskazanym w art. 132 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012. (tj. 5 lat po realizacji inwestycji).
- 6. Prawa osoby, której dane dotyczą:** Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO)
 - do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO), w przypadku gdy:
 - i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - ii. nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych;
 - iii. wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - iv. dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - v. dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO), z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.
- 7. Dobrowolność podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w projekcie. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w projekcie.
- 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.
- 9. Przekazywanie danych do państw trzecich:** Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 10. Dodatkowe informacje:**

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa znajdują się pod adresem:

<https://www.gov.pl/attachment/7b6a201b-ced5-4084-94f0-d4cb7abf856d>

Załącznik 1a Formularz zgłoszeniowy dla Placówki dydaktycznej (zgłoszenia grupowe)

DANE PODSTAWOWE	
Województwo	
Gmina	
Nazwa placówki dydaktycznej	
REGON placówki dydaktycznej	
Organ prowadzący placówkę dydaktyczną	
Czy szkoła znajduje się w miejscowości liczącej poniżej 20 tys. mieszkańców?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ	
Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
E-mail	
<p>Informacje o grupie zgłaszanych osób (prosimy o podanie liczby zgłaszanych osób oraz podstawowych informacji do zgłoszenia - poniższa tabela może być przesłana w odrębnym pliku np. arkusza kalkulacyjnym)</p>	

lp.	imię	nazwisko	pleć	osoba z niepełnosprawnością
1.			<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Inna	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.			<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Inna	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Preferowany termin szkolenia (proszę o wskazanie trzech terminów z listy poniżej):				
<ul style="list-style-type: none"> • IX 2025 • X 2025 • XI 2025 • XII 2025 			<ul style="list-style-type: none"> • I 2026 • II 2026 • III 2026 • IV 2026 	
Skąd dowiedziałeś/ dowiedziałaś się o szkoleniach?				
Oświadczenia:				
<p>Oświadczam, że wszystkie osoby zgłoszone przez placówkę spełniają poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. są pełnoletnie, b. posiadają numer PESEL, c. zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, d. są zatrudnione jako nauczyciel_ka w publicznej lub niepublicznej szkole podstawowej lub ponadpodstawowej zlokalizowanej w jednym z województw: śląskim, opolskim, dolnośląskim lub lubuskim (stosownie do Obszaru, na który składane jest zgłoszenie), e. nie brały udziału w jakimkolwiek innym szkoleniu realizowanym w ramach inwestycji C 2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz zadeklarowały, 				

że po zakwalifikowaniu do projektu nie wezmą udziału w takim szkoleniu do czasu zakończenia działań szkoleniowych w ramach Projektu.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jestem osobą uprawnioną do złożenia zgłoszenia i przekazania wymaganych danych.

imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej wniosek

.....

Załącznik 1b Formularz zgłoszeniowy dla uczestnika indywidualnego

Dane Osobowe	
Imię i Nazwisko	
Numer PESEL	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Inna
Adres email	
Numer telefonu	
Dane dotyczące zatrudnienia	
Województwo	
Gmina	
Nazwa placówki dydaktycznej	
REGON placówki dydaktycznej	
Czy szkoła znajduje się w miejscowości liczącej poniżej 20 tys. mieszkańców?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Czy jesteś osobą z niepełnosprawnością?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Preferowany termin szkolenia (proszę o wskazanie trzech terminów z listy poniżej)	
<div> <div>• IX 2025</div> <div>• XII 2025</div> <div>• III 2026</div> </div>	

<ul style="list-style-type: none"> • X 2025 • XI 2025 		<ul style="list-style-type: none"> • I 2026 • II 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • IV 2026
Skąd dowiedziałeś/ dowiedziałaś się o szkoleniach?			
Oświadczenia:			
<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. jestem pełnoletni_a, b. posiadam numer PESEL, c. zamieszkuję na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, d. jestem zatrudniony_a jako nauczyciel_ka w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej (publicznej lub niepublicznej) zlokalizowanej w województwie: śląskim, opolskim, dolnośląskim lub lubuskim (stosownie do projektu), e. nie brałam_em udziału w żadnym szkoleniu realizowanym w ramach inwestycji C2.1.3 KPO i zobowiązuję się nie uczestniczyć w takich szkoleniach do zakończenia działań szkoleniowych w ramach Projektu. <p>Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.</p>			
<p style="text-align: right;">imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej wniosek</p> <p style="text-align: center;">.....</p>			

Załącznik 2 Katalog sprzętów możliwych do zakupu w ramach grantu

Kategoria	Nazwa	Uwagi
Sprzęt elektroniczny	Tablet	Sprzęt musi spełniać minimalne standardy określone w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania.
	Laptop	Sprzęt musi spełniać minimalne standardy określone w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania.
	Komputer stacjonarny	Sprzęt musi spełniać minimalne standardy określone w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania.
	Monitor/ekran/tablica interaktywna/projektor multimedialny	
	Czytniki treści cyfrowych (np. e-booków)	

	Urządzenie wielofunkcyjne	
	Drukarka 3D	
	Programowalna zabawka dydaktyczna np. robot edukacyjny	
	Klocki edukacyjne	Wykorzystujące elementy programowania.
	Plansze/maty dydaktyczne/gry	Wspomagające naukę programowania.
	Długopis 3D	
	Interaktywna podłoga	
	Mikroskop cyfrowy	
Aplikacje, narzędzia cyfrowe i platformy edukacyjne	Pakiety interaktywnych programów edukacyjnych i terapeutycznych	
	E-booki	
	Audiobooki	
	Kursy komputerowe	<p>Kupić będzie można kurs, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jest związany z indywidualnym planem rozwoju nauczyciela oraz pomoże mu lepiej wykonywać pracę. • jego tematyka wpisuje się w standardy przygotowania nauczycieli w zakresie kompetencji cyfrowych.

	Dostęp do platform edukacyjnych	
	Oprogramowania edukacyjne	