

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora nr 14/2019  
Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie  
w sprawie wprowadzenia procedury  
przyjmowania dzieci do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie  
w trakcie roku szkolnego (poza harmonogramem rekrutacji)

## **Procedura przyjmowania dzieci do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie w trakcie roku szkolnego (poza harmonogramem rekrutacji)**

1. Rodzic/opiekun prawny, który zgłasza chęć zapisania dziecka do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie w trakcie roku szkolnego w pierwszej kolejności powinien w Sekretariacie Szkoły złożyć odpowiednie dokumenty. Dokumenty te różnią się w odniesieniu do dziecka spoza obwodu Szkoły i dziecka zamieszkującego w obwodzie Szkoły. W odniesieniu do przedszkolaków różnica nie występuje, ponieważ obwody nie dotyczą oddziałów przedszkolnych.
  - Zgłoszenie – dotyczy kandydatów na uczniów zamieszkujących w obwodzie Szkoły (wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2);
  - Wniosek – dotyczy kandydatów na uczniów zamieszkałych poza obwodem Szkoły oraz kandydatów do oddziału przedszkolnego (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1).
  - Wniosek – Zgłoszenie dziecka sześciolatniego zamieszkującego na terenie obwodu szkoły do klasy pierwszej w szkole podstawowej (wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 3);
2. W przypadku dziecka z orzeczoną potrzebą kształcenia specjalnego do wniosku lub zgłoszenia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dołączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W przypadku, gdy wniosek/zgłoszenie dotyczy ucznia klasy II-VIII przy składaniu wniosku rodzice są zobowiązani okazać świadectwo klasy programowo niższej. Pracownik sekretariatu jest zobowiązany dokonać kopii pierwszej strony świadectwa i potwierdzić zgodność kopii z oryginałem.
4. Po złożeniu odpowiedniego dokumentu przez rodzica/opiekuna prawnego w Sekretariacie Szkoły, pracownik Sekretariatu umieszcza na dokumencie pieczętkę oraz uzupełnia datę i godzinę złożenia wniosku.

5. Następnie pracownik Sekretariatu przeprowadza wstępną analizę dostępności wolnych miejsc w oddziałach szkolnych odpowiadających rocznikowi dziecka wskazanego we wniosku/zgłoszeniu.
6. Wniosek/zgłoszenie/Wniosek-zgłoszenie wraz z informacją o liczbie ewentualnych wolnych miejsc w oddziałach szkolnych odpowiadających rocznikowi dziecka pracownik Sekretariatu przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
7. Dyrektor za pośrednictwem właściwego pracownika Sekretariatu i wychowawcy (wychowawców) ustala sytuację wychowawczą w oddziałach, w których jest możliwe zwiększenie liczby uczniów.
8. W przypadku wniosków Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku na podstawie określonych kryteriów:
  - Liczebność oddziałów;
  - Sytuacja wychowawcza oddziałów;
  - Odległość miejsca zamieszkania dziecka od Szkoły.
9. W przypadku zgłoszeń/wniosków-zgłoszeń Dyrektor podejmuje decyzję o przypisaniu dziecka do właściwego oddziału na podstawie określonych kryteriów:
  - Liczebność oddziałów;
  - Sytuacja wychowawcza oddziałów.
10. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia/wniosku-zgłoszenia, gdy konieczne jest przyjęcie dziecka, a obecne oddziały nie dysponują wolnymi miejscami podejmowane są działania opisane w przepisach prawa.
11. Decyzja Dyrektora dotycząca przyjęcia/nieprzyjęcia dziecka do Szkoły wyrażana jest w formie pisemnej na wniosku.
12. Pracownik Sekretariatu przekazuje rodzicom informację o decyzji Dyrektora Szkoły.
13. Po rozpatrzeniu wniosku/zgłoszenia/wniosku-zgłoszenia rodzic/opiekun prawny składa do Sekretariatu potwierdzenie woli uczęszczania jego dziecka do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie.
14. Rodzice/opiekunowie prawni przyjętego ucznia są zobowiązani dopilnować:
  - W przypadku przejścia ucznia, po co najmniej jednym roku nauki, przekazania Szkole kopii arkusza ocen ucznia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dyrektora poprzedniej Szkoły Podstawowej.
  - W przypadku przejścia ucznia do Szkoły po okresie krótszym niż jeden rok nauki, przekazania Szkole zaświadczenie o przebiegu nauczania ucznia.



Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

Załącznik nr 1  
do Procedury przyjmowania  
dzieci w trakcie roku szkolnego  
do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYM KRASZEWIE,  
UL. SZKOLNA 5, 05-205 KLEMBÓW**

**Podstawa prawna:** Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. 2018 poz. 996), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Wnioskuję o przyjęcie mojego dziecka, w trakcie roku szkolnego, do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie:

**I. Dane osobowe dziecka**

Dane identyfikacyjne dziecka											
imiona											
nazwisko											
PESEL *											
data urodzenia	dzień			miesiąc			Rok				
Adres zamieszkania dziecka											
kod pocztowy:	–			miejscowość:							
ulica											

nr domu		nr mieszkania:	
---------	--	----------------	--

(\*) W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....

## II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych

		matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
imię i nazwisko			
adres zamieszkania	Kod pocztowy, miejscowość		
	Ulica, nr domu, nr mieszkania		
telefon kontaktowy			
adres poczty elektronicznej			

## III. Dodatkowe okoliczności związane ze zmianą Szkoły/Przedszkola

(informacje podawane dobrowolnie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## IV. Oświadczenia

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie, ul. Szkolna 5, 05-205 Klembów, która przetwarza dane osobowe kandydatów na uczniów/wychowanków (w tym dane osobowe rodziców / opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyjęcia dziecka do Szkoły.

Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych we wniosku będzie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek organu prowadzącego, tj. Centrum Usług Wspólnych w Klembowie, Urzędu Gminy Klembów, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły. Niepodanie danych we wniosku będzie skutkowało brakiem możliwości jego rozpatrzenia, a co za tym idzie ewentualnego przyjęcia dziecka do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@klembow.pl](mailto:iod@klembow.pl)

.....

(podpis matki / opiekuna prawnego)

i/lub

.....

(podpis ojca / opiekuna prawnego)

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

Załącznik nr 2  
do Procedury przyjmowania  
dzieci w trakcie roku szkolnego  
do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie

**ZGŁOSZENIE DZIECKA W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYM KRASZEWIE,  
UL. SZKOLNA 5, 05-205 KLEMBÓW**

**Podstawa prawna:** Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. 2018 poz. 996), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Proszę o przyjęcie mojego dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie  
do klasy .....

**I. Dane osobowe dziecka**

Dane identyfikacyjne zgłaszanego dziecka											
imiona											
nazwisko											
PESEL*											
data urodzenia	dzień			miesiąc			Rok				
Adres zamieszkania dziecka na terenie obwodu szkoły											
kod pocztowy:	-			miejscowość:							
ulica											



nr domu		nr mieszkania:	

(\*) W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....

## II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych

		matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
imię i nazwisko			
adres zamieszkania	Kod pocztowy, miejscowość		
	Ulica, nr domu, nr mieszkania		
telefon kontaktowy			
adres poczty elektronicznej			

## III. Oświadczenia

Oświadczam, że dziecko zamieszkuje na terenie obwodu Szkoły.

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie, ul. Szkolna 5, 05-205 Klembów, która przetwarza dane osobowe kandydatów na uczniów/wychowanków (w tym dane osobowe rodziców / opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka do Szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w zgłoszeniu będzie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek organu prowadzącego, tj. Centrum Usług Wspólnych w Klembowie, Urzędu Gminy Klembów, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły. Niepodanie danych w zgłoszeniu będzie skutkowało brakiem

możliwości przyjęcia dziecka do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@klembow.pl](mailto:iod@klembow.pl)

.....

*(podpis matki / opiekuna prawnego)*

*i/lub*

.....

*(podpis ojca / opiekuna prawnego)*

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

Załącznik nr 3  
do Procedury przyjmowania  
dzieci w trakcie roku szkolnego  
do Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie

**WNIOSEK - ZGŁOSZENIE DZIECKA SZEŚCIOLETNIEGO DO KLASY PIERWSZEJ  
W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYM KRASZEWIE,  
UL. SZKOLNA 5, 05-205 KLEMBÓW**

**Podstawa prawna:** Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. 2018 poz. 996), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Proszę o przyjęcie mojego dziecka sześciolatniego zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie do pierwszej klasy:

**I. Dane osobowe dziecka**

Dane identyfikacyjne zgłaszanego dziecka											
imiona											
nazwisko											
PESEL*											
data urodzenia	dzień			miesiąc			Rok				
Adres zamieszkania dziecka na terenie obwodu szkoły											
kod pocztowy:	-			miejscowość:							
ulica											

nr domu		nr mieszkania:	

(\*) W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....

## II. Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych

		matka (opiekun prawny)	ojciec (opiekun prawny)
imię i nazwisko			
adres zamieszkania	Kod pocztowy, miejscowość		
	Ulica, nr domu, nr mieszkania		
telefon kontaktowy			
adres poczty elektronicznej			

## III. Oświadczenia

### Uwaga:

Zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.), aby dziecko sześciolatnie mogło zostać przyjęte do klasy I konieczne jest spełnianie jednego z poniższych warunków (należy zaznaczyć spełniany przez dziecko warunek):

- Oświadczam, że moje dziecko w roku szkolnym 2018/2019 korzysta z wychowania przedszkolnego w (wpisać nazwę placówki)

.....  
.....

- Oświadczam, że dla mojego dziecka została wystawiona przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną opinia o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, którą to opinię załączam do wniosku - zgłoszenia.

Oświadczam, że dziecko zamieszkuje na terenie obwodu Szkoły.

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Starym Kraszewie, ul. Szkolna 5, 05-205 Klembów, która przetwarza dane osobowe kandydatów na uczniów/wychowanków (w tym dane osobowe rodziców / opiekunów) w związku

z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka do Szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w zgłoszeniu będzie Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646).

Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek organu prowadzącego, tj. Centrum Usług Wspólnych w Klembowie, Urzędu Gminy Klembów, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły. Niepodanie danych w zgłoszeniu będzie skutkowało brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@klembow.pl](mailto:iod@klembow.pl)

.....

(podpis matki / opiekuna prawnego)

i/lub

.....

(podpis ojca / opiekuna prawnego)