

Załącznik
do zarządzenia dyrektora szkoły
nr 15/2022

REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ ORAZ OPŁAT ZA OBIADY

w Szkole Podstawowej w Starym Kraszewie

§1

Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego, uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

§ 2

Posiłki wydawane przez szkołę są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców;
- 2) wpłat stołujących się pracowników;
- 3) dotacji budżetu państwa i gminy;
- 4) ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie

§ 3

1. Na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych nieestosownych zachowań.
3. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.

§ 4

1. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.

§ 5

Abonament za posiłki płatny jest z góry do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc abonamentowy.

§ 6

1. Opłat za obiady dokonywać należy przelewem na konto szkoły lub za pośrednictwem wpłatomatu w Urzędzie Gminy w Klembowie ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38.
2. Informacje dotyczące numeru konta banku prowadzącego rachunek, na który należy wpłacać opłaty, znajdują się na stronie szkoły.

3. Informacje określające terminy, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc są umieszczane przy stołówce szkolnej.

§ 7

Wysokość opłat za posiłki w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 8

1. Nieobecności dzieci należy zgłaszać do intendenta szkoły.
2. Odliczenie obiadów w następnym miesiącu możliwe będzie tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności. Jeżeli zgłoszenie nastąpiło do godz. 8.00, zostaje odliczona kwota za obiad od dnia następnego.
3. Nieuiszczanie terminowych wpłat za obiady skutkować będzie skreśleniem ucznia z listy dzieci korzystających ze stołówki szkolnej. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość ustalenia indywidualnego terminu wpłat. W takim przypadku zainteresowanych rodziców prosimy o kontakt z dyrektorem szkoły i zadeklarowanie terminu wpłat.
4. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na wychowawcy klasy lub innym organizatorze wycieczki. Zgłoszenia należy dokonać przynajmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem do intendenta szkoły

§ 9

W sytuacji, gdy rodzic rezygnuje z obiadów dla dziecka, należy wypełnić Kwestionariusz - Rezygnacja z obiadów (załącznik nr 1).