

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 17/2021
Dyrektora szkoły
z dnia 19. 05. 2021r.

PROCEDURA PRZEBYWANIA OSÓB NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYM KRASZEWIE

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, powierzonych opiece Szkoły, obowiązują następujące zasady przebywania Rodziców/Prawnych Opiekunów/Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie szkoły:

1. Każdy, kto nie jest aktualnie Uczniem, Nauczycielem, Pracownikiem szkoły lub Rodzicem/Prawnym Opiekunem/Członkiem Rodziny Ucznia, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.
2. Osoba taka jest zobowiązana po wejściu do szkoły, zgłosić się do sekretariatu szkoły i określić cel swojej wizyty.
3. Obcy nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu.
4. Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie rodziny ucznia Szkoły Podstawowej w Starym Kraszewie mogą przebywać na terenie szkoły tylko na dolnym korytarzu.
5. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły. Zabronione jest poruszanie się Rodziców/Prawnych Opiekunów/Członków rodzin ucznia po szkole w czasie trwania zajęć.
6. Dzieci z oddziałów przedszkolnych odprowadzane są przez Rodziców/Prawnych Opiekunów bezpośrednio do sali zajęć i przekazywane nauczycielowi oddziału.
7. Rodzic/Opiekun Prawny po przekazaniu dziecka nauczycielowi, zobowiązany jest bezzwłocznie opuścić teren szkoły.
8. Odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego odbywa się analogicznie, jak ich przyprowadzanie.
10. Rodzice/Prawni Opiekunowie nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z Rodzicem/Prawnym Opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
11. Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie Rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren stołówki szkolnej oraz toalet dziecięcych.
12. Rozmowy Rodziców/Prawnych Opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas zebrań i konsultacji lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem, wychowawcą lub pedagogiem. O fakcie uzgodnionego spotkania zostaje powiadomiony przez pracownika szkoły sekretariat, do którego rodzic się zgłasza zawsze przed spotkaniem.
13. Spotkania z dyrektorem szkoły należy uzgadniać za pośrednictwem sekretariatu. Przed spotkaniem należy się zgłosić do sekretariatu.

14. W przypadkach uzasadnionych Rodzice/Prawni Opiekunowie mający potrzebę pilnego i nie umówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.

15. Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej:

15.1. W celu odebrania dziecka ze świetlicy należy korzystać z wejścia bocznego.

15. 2. Rodzic/Prawny Opiekun lub osoba upoważniona osobiście odbiera dziecko ze świetlicy po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie nauczyciela świetlicy w celu odnotowania jego wyjścia.